

**Bando di concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale con profilo di “Istruttore Amministrativo/Contabile”, Area degli “Istruttori” con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e di n. 1 posto a favore dei volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**con funzioni di Dirigente Servizio Organizzazione e Capitale Umano**

**In esecuzione:**

- della delibera di Giunta Comunale n. 138 del 23/07/2024 *con la quale è stata integrato il Piano del fabbisogno assunzionale di personale a tempo indeterminato contenuto nella Sez. 3.3 del Piao 2024/2026;*

- della propria determinazione n. 1236 del 10/10/2024, che approva il presente Avviso;

**Dato atto che** il Comune di San Benedetto del Tronto ha ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. 57380 del 25 luglio 2024, il cui esito è risultato negativo;

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 91 “Assunzioni” e 107 “Funzioni e responsabilità della Dirigenza;

**Visto** il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed, in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater rubricato “Procedimenti per l’assunzione del personale non dirigenziale”;

**Visto** il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 dal titolo “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005”;

**Visto** il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. “Decreto Reclutamento”) convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

**Vista** la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento all’art. 3, co. 8, a mente del quale, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego -fino al 31.12.2024- le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, co.2, del D.Lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” del medesimo decreto legislativo 165/2001;

**Visto** il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 215 del 14-9-2022, ad oggetto “Definizione di linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 recante il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;

**Visto** il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del personale NON dirigente – triennio 2019/2021;

**Preso atto** in merito alle riserve di legge **che:**

- il DL 44/23 convertito in legge con modificazioni dalla legge 74 del 21.06.2023 prevede una **riserva del 15% nei concorsi pubblici per i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale** senza demerito e specificato sul punto che:

- la frazione di riserva di posto del Comune di San Benedetto del Tronto per i volontari del servizio civile è, al momento, pari a 0,90;
- **si determina, con il presente concorso, una frazione di riserva di posto** a favore dei suddetti volontari pari a 0,30 (per un totale accumulato di 1,20), **che troverà applicazione nel presente bando** per l'unità raggiunta e sarà cumulata per lo 0,20 rimanente ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni;
- **il servizio civile universale è stato istituito con il D.Lgs. 06 marzo 2017 n. 40 e, per avere diritto all'eventuale riserva, si deve essere in possesso dell'attestazione scaricabile dal sito del Dipartimento delle Politiche Giovanili:**

- l'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, prevede **una riserva del 30% dei posti messi a concorso riservata ai volontari delle FF.AA.** (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) e specificato sul punto che:

- la frazione di detta riserva di posto della P.A. "Comune di San Benedetto del Tronto (AP)" ha, al momento, un valore pari a 0,80;
- con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari pari a 0,60 (per un totale accumulato di 1,40);
- **ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo superiore alla unità, un posto di quelli messi a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito;**
- si accantona invece una quota di 0,40 che non troverà applicazione nel presente bando ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alle riserve succitate, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai candidati non riservatari.

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse nuovamente un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. e per quelli del servizio civile anche a scorrimento della graduatoria medesima.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

**La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.**

**Rilevato infine che:**

- per la qualifica del posto messo a concorso con il presente bando (Area degli Istruttori-ex cat. Giuridica C), il personale dipendente presso questo Ente al 31/12/2023, come nel seguito analiticamente evidenziato, ha una percentuale rappresentativa del genere maschile pari al 50,88% e di quello femminile pari al 49,12% (vedasi in merito il l'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023):

Dipendenti in servizio al 31.12.2023  
nell'Area degli Istruttori

114 unità

di cui

Uomini 58 (50,88 %)

Donne 56 (49,12 %)

- essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, come stabilito dalla predetta normativa, alla presente selezione non si applica la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) a favore del genere meno rappresentato.

### RENDE NOTO CHE:

E' indetto un concorso pubblico **per esami** finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 2 Istruttori con profilo amministrativo/contabile, Area degli "Istruttori"**.

Come meglio specificato in premessa, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore alla unità:

- **uno dei due posti messi a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito;**

- **uno dei due posti messi a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.**

La copertura del posto resta comunque subordinata alle leggi vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il presente concorso pubblico, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, e/o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

E' garantita parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs., n. 198/2006 e della legge n. 125/1991.

La partecipazione alla presente procedura sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

### PROFILO PROFESSIONALE

Le specifiche professionali del posto messo a concorso sono quelle individuate nell'"Allegato A-DECLARATORIE" del vigente CCNL 2019/2021 relativo al personale del comparto funzioni locali in relazione all'Area degli Istruttori.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso sarà riconosciuta la retribuzione tabellare lorda prevista per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021. Spettano inoltre: indennità di comparto, tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché ogni altra indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei requisiti (generici e specifici) di seguito indicati **alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente Bando, pena l'esclusione**; tali requisiti debbono essere **posseduti anche al momento dell'assunzione** in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

### **REQUISITI GENERICI:**

1. Cittadinanza italiana: cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 nel testo vigente;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a condanna;
4. non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. d) del Testo Unico degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. L'amministrazione provvederà a sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla L. n. 68/99, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.
7. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (che sarà accertata durante il concorso).
8. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004;
9. **eventuale possesso di una delle riserve previste dal bando.**

### **REQUISITI SPECIFICI:**

#### **1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti) :**

- possesso del titolo di studio di diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado (che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Gli estremi del provvedimento di riconoscimento che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione. L'equipollenza e/o l'equiparazione dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica.

Le equipollenze e/o l'equiparazione devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

2. possesso della patente di guida di Cat. B;
3. conoscenza di base della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4. conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
5. eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di merito (ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.);

6. eventuale possesso del requisito che consente la non partecipazione alla pre-selezione.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.

Tutti/e i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione utilmente ultimata e trasmessa.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti che hanno determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> nonché all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, Sezione "Amministrazione" – sottosezione "Concorsi", per un periodo di **20** giorni consecutivi.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), secondo le modalità previste dal portale stesso.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del *format* proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: **le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.**

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, **entro e non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda: ore 23:59 del giorno 30 ottobre 2024**, mediante la stessa procedura telematica.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza **di tipo informatico** legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *forum* di assistenza presente sul Portale inPa.

Per le richieste di assistenza di altro tipo possono essere utilizzati i contatti [gestionepersonale@comunesbt.it](mailto:gestionepersonale@comunesbt.it), telefono: 0735/794 591-509-488.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale ID sarà utilizzato dal Comune di San Benedetto del Tronto in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))

La domanda dovrà essere trasmessa entro e non oltre il **30 ottobre 2024 (20° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nel Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente)**,

**Il termine è perentorio.** In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, questo Ente disporrà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tale scopo dovranno allegare all'istanza idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso. Ai sensi del DPCM del 9/11/2021, il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione. Nell'istanza deve essere indicato il grado di invalidità riconosciuta.

Non saranno ammesse integrazioni di detti documenti dopo la data di scadenza del bando.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

**Alla domanda dovranno essere allegati** i seguenti documenti:

1. (eventuale) decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
2. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** da versarsi indicando come causale del versamento "Concorso per 2 posti di Istruttore amministrativo/contabile";
3. (eventuale) attestazione del servizio civile universale scaricata dal sito del Dipartimento delle politiche giovanili;
4. (eventuale) documentazione attestante il congedo senza demerito dalle FF.AA.;

**Dovranno inoltre essere allegati, pena il mancato riconoscimento del beneficio:**

- (eventuale) idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui all'art. 20, comma 2 della legge n. 104/1992 (necessità di tempi supplementari e di ausili specifici);

- (eventuale), per i candidati con diagnosi di DSA: dichiarazione rilasciata dalla Commissione medico-legale della AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di DSA.

La documentazione dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro della candidatura.

Il candidato dovrà effettuare l’upload dei documenti da allegare alla domanda nell’apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il Portale “inPA”.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l’Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

**Nella domanda dovrà essere espressamente indicato, a pena di inutilizzabilità:**

- l'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza previsto dalle norme vigenti, a parità di titoli e merito (ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.);

- l'eventuale possesso del requisito che consente la non partecipazione alla pre-selezione;

- **l'eventuale possesso della riserva** ai sensi dell'art. 1014 cc. 3 e 4 - e dell'art. 678 - comma 9 - del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014;

- **l'eventuale possesso della riserva** di cui al DL 44/2023, convertito con legge 74/2023;

**CONTRIBUTO DI SEGRETERIA:**

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari ad € 10,00.

Il versamento potrà avvenire:

1. attraverso procedura *online* accedendo al portale **Mpay** della Regione Marche utilizzando il seguente link:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=35&auto=false&prot=N>

e seguendo il percorso: *pagamenti online - Provincia di Ascoli Piceno - pagamenti a favore dell'Ente Comune di San Benedetto del Tronto - Servizio Diritto per Partecipazione Concorsi Pubblici*.

La documentazione attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Occorre indicare come causale del versamento “Concorso per 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile”.

**MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

**Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso** (a livello indicativo e non esaustivo: elenco degli ammessi, graduatoria finale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare,) **saranno rese sul Portale “inPA” all’interno del bando di cui trattasi e mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it), sotto la sezione Concorsi.**

**Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale .**

**N.B.:**

• Nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della privacy dei candidati (Regolamento UE 2016/679 art. 9 par. 4; indicazioni del Garante della privacy contenute nel documento 15/05/2014 - par. 3), la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame nonché

qualsiasi altra comunicazione inerente il presente concorso avverrà soltanto attraverso l'indicazione dell'ID associato in maniera univoca alla singola candidatura;

• Detto ID verrà utilizzato per tutte le pubblicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto.

**Ogni candidato è quindi invitato a conservare il codice di candidatura al fine di identificare tutte le comunicazioni.**

Nel sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto <http://www.comunesbt.it> nella sezione dedicata al presente concorso e sul Portale InPA verranno altresì comunicate tutte le informazioni **ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

### **PRESELEZIONE DI AMMISSIONE**

Ai sensi del c. 2 bis dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a **50**, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva (il cui svolgimento e correzione potrà anche essere affidato ad una Società specializzata in selezione del personale, ed essere gestito con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati).

Dell'eventuale verificarsi di detta condizione si darà apposita comunicazione tramite le modalità di cui al precedente punto. L'eventuale prova preselettiva viene sin d'ora fissata per il giorno **13 novembre 2024 alle ore 9.30 presso l'Auditorium comunale Tebaldini ubicato in Viale Alcide De Gasperi n. 124 a San Benedetto del Tronto e di essa verrà data apposita, eventuale conferma mediante pubblicazione sul Portale "inPA" all'interno del bando di cui trattasi e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it), sotto la sezione Concorsi.**

**Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**L'elenco degli ammessi (con riserva) alla preselezione sarà comunicato con le medesime modalità.**

Per quanto non previsto esplicitamente dal presente bando si applicano le previsioni di cui all'art. 13 del vigente Regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori".

Le materie oggetto della prova preselettiva sono quelle previste per le prove d'esame.

La prova preselettiva ha il solo scopo di determinare il numero di candidati che accederà alla prova scritta. Sarà ammesso alla successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a 50 oltre agli eventuali ex-equo con il 50<sup>o</sup> posto.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione, **se confermata**, il giorno **13 novembre 2024**, muniti di un valido documento di riconoscimento presso **l'Auditorium comunale Tebaldini alle ore 09.30**.

I concorrenti che si presenteranno a sostenere la prova preselettiva senza un valido documento di riconoscimento non saranno ammessi a sostenere la stessa.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

**I candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi della normativa vigente in materia, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva: in tal caso occorre indicare e documentare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito.**

Durante la preselezione, non saranno ammessi telefoni cellulari accesi, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi i testi di legge non commentati o annotati.

**La prova di preselezione sarà soggetta a sorteggio (n. 4 buste) e consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande), inerente le materie d'esame, di cui al successivo punto.**

Di seguito vengono predeterminati i criteri di valutazione delle risposte date alla prova selettiva:



- per ogni risposta esatta sarà attribuito n. 1 (un) punto;
- le risposte non espresse e le risposte errate saranno penalizzate con le modalità di seguito indicate:
  - risposta omessa: - 0,05
  - risposta errata o multipla: - 0,25.

Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno **21 punti**. **Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.**

**Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove successive nei termini sopra indicati.**

**Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.**

L'esito della preselezione, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà pubblicato con le modalità sopra indicate.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi; **ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta non verrà inviata alcuna comunicazione personale.**

### **MATERIE D'ESAME**

Le materie sulle quali potranno vertere le prove sono:

- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90 e ss.mm.ii.);
- Nozioni relative alla contabilità armonizzata (D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679);
- Elementi di disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa sui contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);

Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web. Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

### **PRESCRIZIONI VOLTE AD ASSICURARE IN CONCRETO L'ANONIMATO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DI QUELLA SCRITTA**

**Per il solo caso in cui, ai fini dello svolgimento della prova preselettiva e/o di quella scritta, non ci si avvalga di una società esterna specializzata in selezione del personale, che provveda a gestirle con l'ausilio dei sistemi di elaborazione elettronica dei dati,** vengono specificati nel prosieguo gli accorgimenti e le prescrizioni volti ad assicurare, nello svolgimento delle medesime, l'anonimato dei candidati.

Anche in vigore dell'attuale art. 13, comma 2, del D.P.R. 487/1994 (come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. n, del D.P.R. 82/2023), l'Amministrazione conserva infatti la facoltà di decidere per lo svolgimento delle prove scritte in modalità cartacea e non informatizzata (TAR Lazio-Roma, sezione II-bis, sentenza 13 febbraio 2024, n. 2948). Sia l'esegesi testuale operata nel raffronto tra la precedente versione letterale della norma e quella attuale (che non include più l'avverbio "esclusivamente") sia l'interpretazione sistematica, in rapporto all'art. 1, comma 3, del D.P.R. 487/1994, a norma del quale è essenziale garantire lo svolgimento del concorso pubblico in modo da assicurarne l'imparzialità e l'efficienza, rendendo possibile (e non doveroso) l'ausilio di sistemi

informatici (“Il concorso pubblico si svolge con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante e la celerità di espletamento ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione e a selezioni decentrate per circoscrizione territoriali”), inducono a ritenere che, pur registrandosi una preferenza legislativa per promuovere l'utilizzo dello strumento informatico, le modalità di svolgimento delle selezioni pubbliche sono rimesse alla discrezionalità della pubblica amministrazione e devono rispondere a logiche di razionalità ed efficienza organizzativa. Di conseguenza, l'uso della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo non è illegittima.

La prova preselettiva e/o quella scritta potranno pertanto svolgersi anche in modalità cartacea, in coerenza con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto. A tal fine il bando contiene le prescrizioni volte ad assicurare in concreto l'anonimato dei test e dell'elaborato durante la loro correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la loro effettiva riferibilità al candidato e che quest'ultimo lo abbia redatto durante le prove.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice, con l'osservanza della normativa vigente in materia.

La prova di preselezione sarà soggetta a sorteggio (n. 4 buste) e consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande), inerente le materie d'esame

Con riferimento alla preselezione ed alla prova scritta la Commissione preparerà rispettivamente quattro test e tre tracce.

I test e le tracce:

- non appena formulati, sono chiusi in altrettante buste sigillate, recanti ciascuna la sottoscrizione da parte dei componenti della Commissione;
- sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

All'ora stabilita per la prova, un membro della Commissione procede all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa accomodare in modo che non possano comunicare tra loro. Il Presidente della Commissione fa constatare l'integrità della chiusura dei pieghi contenenti le prove e invita i concorrenti a designare uno di loro a procedere al sorteggio della prova da svolgere. Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro del Comune di San Benedetto del Tronto e la firma di due dei Commissari apposta sul margine alto a sinistra e con penna fornita dalla Commissione. Ai candidati sono altresì consegnate due buste, di uguale colore: una grande, munita di linguetta staccabile, e una piccola, contenente un cartoncino bianco.

I candidati saranno quindi tenuti a:

- indicare le proprie generalità tramite la penna e il supporto cartaceo forniti dalla Commissione, da inserire all'interno della busta “piccola” fornita dalla Commissione, che dovrà essere chiusa e che sarà aperta dalla Commissione solo al termine della correzione di tutti gli elaborati;
- redigere i propri elaborati attraverso la strumentazione fornita dalla Commissione;
- inserire i propri elaborati, unitamente alla busta “piccola” contenente le proprie generalità, all'interno della busta “grande” fornita dalla Commissione.

**Il candidato sarà escluso dalla selezione se, per motivazioni imputabili esclusivamente al proprio operato, incorra nella violazione dell'art. 14 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 (principio di anonimato) e qualora non abbia provveduto a chiudere la busta piccola contenente le proprie generalità.**

Non è altresì consentito:

- portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti;
- consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili;
- l'utilizzo di cellulari, computer e altre apparecchiature elettroniche personali, che dovranno essere rigorosamente spenti

I candidati che, durante le prove, saranno sorpresi:

- a consultare testi di legge non ammessi, appunti o altri scritti;
- a utilizzare cellulari, computer o altre apparecchiature elettroniche personali;
- a copiare;

saranno **immediatamente esclusi dal concorso** ad opera della Commissione esaminatrice. Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto o in parte, dell'elaborato prodotto.

Scaduto il tempo assegnato per la prova, ovvero nel caso in cui un candidato ritenga di concludere la propria prova anticipatamente rispetto al termine prefissato per la stessa, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Commissione, lo stesso dovrà:

- consegnare la busta grande fornita dalla Commissione, al cui interno vanno obbligatoriamente inseriti:

1) i propri elaborati;

2) la busta piccola contenente le proprie generalità che deve risultare chiusa;

- lasciare la sala sede della prova d'esame.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda a quanto disposto dagli artt. 19 e 20 del vigente Regolamento comunale inerente "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori".

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono finalizzate a verificare le conoscenze teoriche e specialistiche sulle materie oggetto del concorso nonché le competenze attitudinali, organizzative ed operative dei candidati.

Consisteranno in **una prova scritta, che si terrà il giorno 18 Novembre 2024 presso l'Auditorium Tebaldini di San Benedetto del Tronto a partire dalle ore 09.30 A.M.** ed **una prova orale, che avrà luogo il giorno 27 Novembre 2024 presso l'Auditorium medesimo a partire dalle ore 09.30 A.M.**

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta ed alla prova orale** verrà pubblicato con le modalità sopra più volte evidenziate.

**Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati non ammessi alle prove.**

I candidati che risulteranno ammessi alle prove dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

**I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.**

La prova scritta verterà sulle materie d'esame e consisterà nello svolgimento di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, sugli argomenti del programma d'esame, atti a rilevare il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, il livello di competenza ed anche la capacità di risolvere casi concreti.

La Commissione stabilirà i tempi di elaborazione della prova scritta e, se del caso, i criteri per determinare la lunghezza delle risposte sintetiche da fornire ad opera del candidato.

La prova orale, **l'ammissione alla quale è subordinata al conseguimento nella prova scritta, di un punteggio pari o superiore a 21/30**, consisterà in un colloquio che verterà sulle materie d'esame, atto a rilevare il grado di conoscenza, il livello di competenza nonché la capacità di risolvere casi concreti.

**La prova orale si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.**

A margine della prova orale saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Al termine della seduta dedicata al colloquio orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede

dell'esame ai sensi dell'art. 6 c. 5 del dpr. 487/1994 e ss.mm.ii. e pubblicato sul sito web di questo ente comunale e sul Portale InPA.

**Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati.**

### **PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@cert-sbt.it**, entro un termine massimo di **10** giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite.

Le donne in stato di allattamento potranno richiedere la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 30 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione dei suddetti accorgimenti in sede di prove selettive.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione d'esame sarà nominata secondo le disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia e di quanto previsto dal vigente Regolamento "*Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori*".

Essa dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito tra le varie prove d'esame come segue:

- prova scritta: PUNTI 30;
- prova orale: PUNTI 30;

Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

### **GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e, a parità di punteggio conseguito, sulla base dei titoli di preferenza, come rappresentati dall'art. 5, co. 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Formata la graduatoria, essa viene approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio, su InPA e sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

Il Comune di San Benedetto del Tronto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/contabile" ex Cat. Giur.ca C, dei primi due candidati, secondo l'ordine della graduatoria di cui al presente paragrafo fermo restando che:

- qualora nella graduatoria finale risultino inseriti militari volontari congedati senza demerito, questi hanno titolo all'assunzione in via prioritaria, stante la riserva di n. 1 posto, ai sensi della Legge n. 66/2010 e ss.mm.ii.
- qualora nella graduatoria finale risultino inseriti volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, questi hanno titolo all'assunzione in via prioritaria, stante la riserva di n. 1 posto, ai sensi della Legge n. 74 del 21.06.2023.

Il Comune provvederà poi ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori e sarà richiesta eventuale documentazione non prodotta, necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie e specifiche del profilo professionale del posto messo a selezione.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici risulti l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

Ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii, il vincitore o l'idoneo che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo nel termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 25 comma 1 del CCNL 2019/2021, il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi; ai sensi del successivo comma 6, decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato.

La graduatoria rimane efficace **per due anni** dalla data di approvazione (o per eventuale diverso periodo previsto dalla normativa vigente al momento della approvazione della stessa).

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di medesimo profilo istituiti successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, co. 1 bis, del D.L.162/2019, come modificato dalla Legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 del TUEL. Potrà altresì essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato.

Si specifica da ultimo che il candidato idoneo che accetti la chiamata di altra amministrazione (in caso di concessione dell'utilizzo della graduatoria a terzo ente), perde la posizione utile in graduatoria.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti normative in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi, al vigente Regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori" e alle altre varie disposizioni concernenti la materia.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di San Benedetto del Tronto, nella qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare, sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda ed il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

I contatti che si possono utilizzare sono, email: [gestionepersonale@comunesbt.it](mailto:gestionepersonale@comunesbt.it), telefono: 0735/794 591-509-488.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: PEC: [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it), mail: [dpo@morolabs.it](mailto:dpo@morolabs.it) e telefono: 0719030585 .

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Organizzazione e Capitale Umano e presso il sito [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it)

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Villa, Direttore del Servizio Organizzazione e Capitale Umano. Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Capitale Umano (tel. 0735/794509-591-488).

### NORME FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La copertura del posto resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

**L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà insindacabile di revocare e/o prorogare e/o modificare il presente concorso pubblico, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.**

Tutte le informazioni contenute nel presente Bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, ai quali, pertanto, non saranno trasmesse ulteriori comunicazioni.

San Benedetto del Tronto, lì 10/10/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
con funzioni di Dirigente del Servizio  
Organizzazione e Capitale Umano  
Dott. Stefano Zanieri

Il Responsabile del procedimento:  
Direttore Servizio *Organizzazione e Capitale Umano*  
Dott.ssa Maria Grazia Villa